«Утверждаю»
Руководитель (директор)
СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»
_____В.П.Гузун
«____» _____2015 г.

Рекомендовано
на заседании Педагогического Совета
СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»

Протокол №___ от «___» _____2015 г.

«Согласовано»
Исполнительный директор
ООО «Тарес»

_____А.И. Токмарев

«_____» _____2015 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Водных ресурсов»
по профессии среднего профессионального образования
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Квалификация: профессия ОКПР № 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-го разряда

Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – 10 мес.
на базе: среднего общего образования
Режим работы: 6-ти дневная учебная неделя

1. **Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика (УП) (производственное обучение)	Производственная практика (ПП) по профилю специальности	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
I курс	20	11	8	1	1	2	43
	20	**11**	**8**	**1**	**1**	**2**	**43**

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			1 семестр (нед.)	2 семестр (нед)		
					Всего занятий	В т.ч.					
						Лекций, уроков	Лаб. и прак. занятий	17	10	4	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**8/0/0**	**475**	**157**	**318**	**144**	**174**	**170**	**120**	**28**	**0**
ОП.01	Основы информационных технологий	-,-,З	78	26	52	22	30	34/2	10/1	8/2	0
ОП.02	Основы электротехники	-,З(к)	55	18	37	17	20	17/1	20/2	0	0
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники		51	17	34	14	20	34/2	0	0	0
ОП.04	Охрана труда и ТБ	-,-,З	52	17	35	15	20	17/1	10/1	8/2	0
ОП.05	Экономика организации	-,-,З	61	20	41	21	20	17/1	20/2	4/1	0
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	З	51	17	34	14	20	34/2	0	0	0
ОП.07	Технические средства измерения информации	-,З	66	22	44	20	24	0	40/4	4/1	0

ОП.08	Основы поиска работы	-,-,З	61	20	41	21	20	17/1	20/2	4/1	0
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
П00	**Профессиональный цикл**	**0/6/2**	**1534**	**170**	**1041**	**180**	**160**	**425**	**220**	**108**	**288**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**0/6/2**	**1534**	**170**	**1041**	**180**	**160**	**425**	**220**	**108**	**288**
ПМ.01	**Ввод и обработка цифровой информации**	**0/3/1**	**306**	**102**	**552**	134	70	**408**	**0**	**0**	**144**
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	ДЗ	306	102	**204**	134	70	204/12	0	0	0
УП.01	Учебная практика	ДЗ(к)	-	-	204	-	-	204/12	0	0	0
ПП.01	Производственная практика		-	-	144	-	-	0	0	0	144
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой мультимедийной информации	**0/3/1**	**204**	**68**	**489**	46	90	**0**	**220**	**108**	**144**
МДК.02.01	Технологии публикаций цифровой мультимедийной информации	-,ДЗ	204	68	**153**	63	90	17/1	100/10	36/9	0
УП.02	Учебная практика	ДЗ(к)	-	-	192	-	-	0	120/12	72/18	0
ПП.02	Производственная практика		-	-	144	-	-	0	0	0	144
ФК.00	**Физическая культура**	**0/0/0**	**68**	23	**45**	**-**	**45**	**17**	**20**	**8**	**0**
ФК.00.01	**Физическая культура**	**-,-,ДЗ**	**68**	23	**45**	-	45	17	20	8	0
	Всего:	**8/6/2**	**2102**	**358**	**1404**	324	396	**612**	**360**	**144**	**288**

	Промежуточная аттестация – 1 неделя				-						
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Г(И)А	**Государственная (итоговая) аттестация -1 неделя** Выпускная квалификационная работа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ДЗ(к) – комплексный дифференцированный зачет
З(к) – комплексный зачет

Всего	**Дисциплин и МДК**	**720**	408	240	72	0
	Учебной практики	**396**	204	120	72	0
	Пр.практики	**288**	-	-	-	288
	Экзаменов	2	-	-	-	2
	Диф. зачетов	4	1	-	1	2
	Зачетов	6	1	1	4	-

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

	Наименование
	Кабинеты
	Информатики и информационных технологий
	Мультимедиа-технологий
	Охраны труда
	Экономики организации
	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории
	Электротехники с основами радиоэлектроники
	Спортивный комплекс
	Спортивный зал Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы
	Библиотека Читальный зал с выходом в Интернет Актовый зал

.

3. Пояснительная записка

Настоящий учебный план СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» разработан на основе Государственного образовательного стандарта основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 365 от 16 апреля 2010 г., зарегистрирован. Министерством юстиции (рег. № 17168 от 11 мая 2010 г.), 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», согласно.

Организация учебного процесса

Организация учебного процесса и режим СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» определены следующим образом:

продолжительность учебной недели – шестидневная;

продолжительность занятий - 45 мин. (возможны сдвоенные занятия);

формы текущего контроля знаний – тестирование, устные и письменные опросы по темам, отчеты по результатам выполнения лабораторных работ и практических занятий;

процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации выполняются в соответствии с (указать локальный акт ОУ);

формой промежуточной аттестации по общепрофессиональным дисциплинам является зачет, который проводится в счет часов, отведенных на изучение каждой дисциплины;

формой промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав модулей, является дифференцированный зачет, который проводится в счет часов, отведенных на изучение каждого МДК;

формой итоговой аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который проводится после прохождения учебной и производственной практики, предусмотренной по каждому из модулей;

промежуточная аттестация по профессиональному модулю в виде экзамена проводится через день после окончания прохождения производственной практики, предусмотренной изучением данного модуля;

формой промежуточной аттестации по окончании семестра обучения для МДК, имеющим обучение, продолжительностью более одного семестра, является зачет (он может иметь форму итоговой оценки по текущим результатам обучения);

организация консультаций – консультации индивидуальные и групповые;

из 100 часов консультаций на группу - 70 часов отводится на подготовку к промежуточной аттестации (к экзаменам и дифференцированным зачетам, - 30 часов отводится на подготовку к Государственной (итоговой) аттестации (на кон-

сультации по оформлению, выполнению и защите выпускной квалификационной работы);

учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК соответствующего направления, с интенсивностью, пропорциональной количеству часов на данный МДК (модуль);

учебная практика рассредоточена в рамках профессиональных модулей и проводится по 12 ч. в неделю;

оценка компетенций обучающихся предусмотрена в форме двух экзаменов по профессиональным модулям, соответствующих видов профессиональной деятельности;

учебная практика проводится в мастерских и лабораториях ОУ;

производственная практика по модулям проводится в двух формах: рассредоточено и концентрировано;

производственная практика рассредоточена и проводится 6 недель по 6 часов в неделю начиная с 25 недели по первому модулю и 6 недель по 6 часов в неделю начиная с 31 недели по второму модулю;

производственная практика проходит концентрированно после выполнения учебных практик по модулям продолжительностью 6 недель;

часы, отведенные на производственную практику по определенному профессиональному модулю, рассчитываются пропорционально аудиторной нагрузке на каждый модуль;

производственная практика проходит в организациях города и Ленинградской области любой формы собственности;

форма итоговой аттестации – выпускная квалификационная работа;

форма итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА выполняются в соответствии с локальным актом ОУ

Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть ОПОП составляет 144 часа и используется следующим образом:

33 часа отведено на изучение дисциплины «Основы поиска работы, трудоустройства» с целью повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда. Дисциплина предназначена, в том числе и для освоения общих компетенций.

33 часа для изучения дисциплины «Технические средства измерения информации» для более глубокого изучения первого модуля;

99 часов добавлены для углубленного изучения общепрофессиональной дисциплины «Информационные технологии»;

35 часов для компенсации часов учебного плана рассредоточены, в том числе: 5 часов на общепрофессиональный цикл, 4 часа на профессиональные модули и 26 часов на физическую культуру в соответствии с требованиями стандарта она должна осуществляться по 2 часа в неделю в дни теоретического обучения.

Формы проведения промежуточной аттестации

формы промежуточной аттестации (без выделения отдельных часов);
З – зачет;
ДЗ – дифференцированный зачет;
формы промежуточной аттестации с учетом времени:
Э – экзамен.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

По окончании освоения основной образовательной программы обучения проводится Государственная (итоговая) аттестация.

Форма Государственной (итоговой) аттестации – выпускная квалификационная работа.

Порядок подготовки и проведения ГИА определяются в соответствии с нормативными документами органов управления образованием и Положением о ГИА, утвержденным директором образовательного учреждения.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.