

## ДОГОВОР № 01/2011

Санкт-Петербург

16 февраля 2011 г.

Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 88» Кировского района, в дальнейшем «Поликлиника», в лице главного врача Петрашевича Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ГОУ НПО Профессиональное училище № 89 Санкт-Петербурга, в дальнейшем «Училище», в лице директора Гузуна Владимира Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны заключили настоящий договор о сотрудничестве для объединения взаимных усилий и возможностей в сфере медицинского обслуживания в образовательных учреждениях.

### 2. СОСТАВ РАБОТ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА

2.1. Определяется следующими нормативными документами:

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.10.2001 № 371 «О штатных нормативах медицинского и педагогического персонала детских городских поликлиник (поликлинических отделений) в городах с населением свыше 25 тысяч человек»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 30.06.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.1999 № 154 «О совершенствовании медицинской помощи детям подросткового возраста»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Госкомитета РФ по физической культуре и спорту, Российской академии образования от 16.07.2002 № 2715/227/166/19 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации»;
- Санитарными нормами и правилами СанПИН 2.4.3. 1186-03 от 11.02.2003 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования».

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поликлиника:

3.1.1. Содействует укомплектованию училища квалифицированными кадрами: врач-педиатр и медицинская сестра.

3.1.2. Согласовывает режим работы медицинского кабинета и график работы медицинского персонала с руководителем училища.

3.1.3. Регулярно информирует педагогический коллектив училища о состоянии здоровья обучающихся и оздоровительных мероприятиях по снижению заболеваемости.

3.1.4. Согласовывает с администрацией училища графики профилактических осмотров, лабораторных и флюорографических обследований учащихся, не позднее чем за две недели до начала осмотров.

3.1.5. Гарантирует выполнение должностных инструкций медицинского персонала в полном объеме.

3.1.6. Обеспечивает рекомендациями по коррекции отклонений в состоянии здоровья обучающихся педагогический коллектив после завершения углубленных профилактических осмотров.

## 3.2. Училище:

3.2.1. Предоставляет помещение для медицинского кабинета, согласно гигиеническим требованиям к условиям обучения в училище, санитарно-эпидемиологические правила – СанПин 2.4.3. 1186-03 от 11.02.2003 г. с учетом особенностей проекта существующего здания с соответствующими условиями для работы медицинских работников согласно п.4 ст.51 Закона РФ «Об образовании».

3.2.2. Оснащает медицинский кабинет оборудованием в соответствии с Приложением 1, а также медикаментами по списку, предоставляемому медицинским работником, работающим в училище.

3.2.3. Предоставляет Поликлинике по официально сделанному запросу и с разрешения Учредителя документы, относящиеся к сфере организации медицинского обслуживания в училище.

3.2.4. Обеспечивает совместно с медицинским персоналом выявление отклонений в состоянии здоровья обучающихся, в формировании рекомендаций по адаптации к обучению.

3.2.5. Обеспечивает участие педагогических работников в проведении мероприятий по охране здоровья обучающихся, профилактических осмотров и профилактических прививок в медицинском кабинете училища, в том числе в учебные часы по графику.

3.2.6. Привлекает персонал к работе Совета по питанию и Координационного совета по охране жизни и здоровья обучающихся, а также оказывает помощь медицинскому персоналу в информировании родителей (законных представителей), обучающихся о проводимых мероприятиях.

## 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Каждая из сторон оказывает максимальное содействие другой Стороне в выполнении принятых по настоящему договору обязательств, своевременно принимать меры по улучшению медицинского обслуживания обучающихся в училище.

4.2. Все споры, возникающие в связи с настоящим договором, а также и из него вытекающие, Стороны разрешают путем переговоров и согласовательных процедур.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде.

5.3. Настоящий договор прекращается:

- По соглашению Сторон;
- В случае отказа одной из Сторон от исполнения обязательств, составляющих предмет настоящего договора.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГУЗ «Городская поликлиника № 88»  
Адрес: 198261, г. Санкт-Петербург,  
ул. Генерала Симоняка, д. 6  
тел. 750-80-11, факс 750-92-46  
ИНН 7805130855, КПП 780501001  
ОКПО 50891346, ОКОНХ 91514  
Лицевой счет в Комитете Финансов  
0520104  
р/с 40603810100003000001  
БИК 044030001, ОКАТО 4027652000  
в ГРКЦУ Банка России по СПб  
*750-80-83*

ГОУ НПО Профессиональное училище  
№ 89 СПб  
Адрес: 198261 Санкт-Петербург,  
ул. Стойкости д.28 корпус 2  
тел. 750-49-97, факс 750-35-34  
ИНН 7805010477 КПП 780501001  
БИК 044030001  
Комитет финансов Санкт-Петербурга  
лиц. сч. 0190022

## 7. ПОДПИСИ СТОРОН

Главный врач ГУЗ «ГП № 88»

В.А. Петрашевич



Директор ГОУ НПО ПУ-89 СПб

В.П. Гузун

