

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ»

Принято
Общим собранием работников и
обучающихся СПб. ГБПОУ «Колледж
водных ресурсов»
протокол от «07» июня 2023 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб. ГБПОУ
«Колледж Водных ресурсов»

_____ В.Е. Андреев
приказ от «07» июня 2023 г. № 176



Положение
о порядке организации социального питания обучающихся на бюджетной
основе в СПб. ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"

5-04.01.П

Санкт-Петербург
2023

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-04.01.П	Положение о порядке организации социального питания обучающихся на бюджетной основе в СПб. ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"
	Версия 07.06.2023 г.	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Колледж Водных ресурсов» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями);
- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2023 № 343-р «О внесении изменений в распоряжений Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р»;

1.3. В соответствии с настоящим Положением предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.3.1. Предоставление питания в образовательных учреждениях с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - предоставление питания).

1.3.2. Компенсационная выплата на питание в образовательных учреждениях (далее - компенсационная выплата).

1.4. В соответствии с настоящим Положением дополнительные меры социальной поддержки предоставляются следующим гражданам:

1.4.1. Обучающимся, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;

1.4.2. Обучающимся, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (СПО «Водоснабжение и водоотведение») из числа:

- многодетных семей;
- лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
- лиц, являющихся инвалидами;
- лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации. Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;

1.5. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания Образовательном учреждении, включающее комплексный обед для обучающихся, предоставляется категориям граждан, указанным в пункте 1.4

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-04.01.П	Положение о порядке организации социального питания обучающихся на бюджетной основе в СПб. ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"
	Версия 07.06.2023 г.	

настоящего Положения (за исключением лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации), которые находятся на учебной и(или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения

- 1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении применяются в значениях, определённых действующими нормативно-правовыми актами.

2. Порядок предоставления питания

- 2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в приемную комиссию СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» заявление о предоставлении питания (далее - заявление № 1) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

Обучающиеся, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителей.

Обучающимся, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения, вновь поступающим в образовательное учреждение, в том числе в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи в приёмную комиссию Колледжа заявления № 1, если заявление № 1 подано до 20 числа текущего месяца.

- 2.2. Одновременно с заявлением № 1 представляются документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения (далее - документы).

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление № 1 (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если Комитетом по образованию, ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать Образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания,

в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

- 2.3. Образовательное учреждение:

2.3.1. Осуществляет прием заявлений № 1 и документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления № 1 и документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в Комитет по образованию.

2.3.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по образованию о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-04.01.П Версия 07.06.2023 г.	Положение о порядке организации социального питания обучающихся на бюджетной основе в СПб. ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"
---	-----------------------------------	--

2.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в Комитет по образованию сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

2.4. Предоставление питания осуществляется Образовательным учреждением по талонам на предоставление питания.

2.5. Предоставление питания прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.6. Образовательное учреждение направляет в исполнительный орган сведения, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

2.7. Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления питания информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

3. Порядок предоставления компенсационной выплаты

Согласно Закона Санкт-Петербурга («Социальный кодекс Санкт-Петербурга») п.5 ст. 82 компенсационные выплаты предоставляются обучающимся, находящимся на учебной и (или) производственной практике вне образовательного учреждения.

3.1. При невозможности организации питания во время производственной практики обучающихся за пределами образовательной организации в рамках образовательных программ, компенсационная выплата в размере 100 процентов стоимости питания предоставляется только обучающимся, получающим питание.

3.2. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.4.1. настоящего Положения, не достигших 18 лет, за две недели до начала производственной практики на предприятии подают в приемную комиссию СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее – заявление № 2) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

3.3. Обучающиеся, указанные в пункте 1.4.1. настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 2 лично или через представителей (мастеров производственного обучения или классных руководителей).

3.4. Мастера производственного обучения подают ведомости (табели) посещения учебной и (или) производственной практики вне образовательного учреждения по форме, установленного образца (приложение №1) старшему мастеру. Старший мастер проверяет таблицу, подписывает его, сдает в учебную часть

3.5. Директор СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» ежемесячно издает приказ о предоставлении компенсационной выплаты обучающимся в размере 100 процентов стоимости питания за дни учебной и (или) производственной практики.

3.6. Секретарь учебной части подает приказ о предоставлении компенсационной выплаты обучающимся в размере 100 процентов стоимости питания за дни учебной и (или) производственной практики в бухгалтерию Колледжа и ответственному за организацию питания.

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-04.01.П	Положение о порядке организации социального питания обучающихся на бюджетной основе в СПб. ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"
	Версия 07.06.2023 г.	

3.7. Ответственный за организацию питания ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в Комитет по образованию сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, а также заносит сведения в Автоматизированную Систему Сбора и Подготовки Информационных Данных.

3.8. Бухгалтерия Колледжа производит расчет компенсационных выплат за питание обучающимся согласно приказа и прилагающему списку. Начисления производятся на банковские карты обучающихся. Денежные средства должны быть перечислены до 30 числа текущего месяца.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение, в том числе в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 2, в случае подачи заявления № 2 до 15 числа текущего месяца.

3.9. Одновременно с заявлением № 2 представляются документы.

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление № 2 (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если Комитетом по образованию ранее не принималось решение о предоставлении питания или компенсационной выплаты обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

Заявитель обязан извещать образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

3.10. Образовательное учреждение:

3.10.1. Осуществляет прием заявлений № 2 и документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.10.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления № 2 и документов список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в Комитет по образованию.

К спискам обучающихся прикладываются копии документов, поданных заявителем.

3.10.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по образованию о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.11. На основании копии распоряжения Комитета по образованию о предоставлении компенсационной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня ее получения издается приказ руководителя Образовательного учреждения о перечислении компенсационной выплаты.

3.12. В случае если в текущем учебном году обучающемуся, указанному в пункте 1.4 настоящего Положения (за исключением лиц, находящихся в трудной жизненной

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-04.01.П	Положение о порядке организации социального питания обучающихся на бюджетной основе в СПб. ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"
	Версия 07.06.2023 г.	

ситуации), Образовательным учреждением предоставлялось питание, решение о перечислении компенсационной выплаты принимается Образовательным учреждением на основании заявления № 2 и решения о предоставлении питания, принятого Комитетом по образованию в отношении указанного обучающегося в текущем учебном году, в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления № 2.

Указанное решение оформляется приказом руководителя Образовательного учреждения.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении компенсационной выплаты Образовательное учреждение информирует заявителя о принятом решении и направляет копию приказа в Комитет по образованию.

3.13. На основании приказа руководителя Образовательного учреждения компенсационная выплата ежемесячно перечисляется Образовательным учреждением на счет заявителя, указанный в заявлении № 2.

3.14. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных получателем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.15. Образовательное учреждение направляет в Комитет по образованию сведения, указанные в пункте 3.7 настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

3.16. Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

На основании копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты руководитель Образовательного учреждения издает приказ о прекращении перечисления компенсационной выплаты.

4. 4. Порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и случаи его предоставления

4.1. Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;

обучающийся оказался в экстремальных условиях;

обучающийся является жертвой насилия;

обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, Образовательным учреждением создаётся Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия), осуществляющая свою деятельность в рамках Положения о Комиссии, утверждённой Комитетом по образованию.

4.3. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, не достигших 18 лет, подают в СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» заявление №1 о предоставлении питания.

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-04.01.П	Положение о порядке организации социального питания обучающихся на бюджетной основе в СПб. ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"
	Версия 07.06.2023 г.	

Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителя.

К заявлению № 1 прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом по образованию (далее в настоящем разделе - документы).

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему заявление № 1 в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (далее в настоящем разделе - заявители).

- 4.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений № 1 и документов, прилагаемых к заявлению, ответственный за организацию питания в СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» передает заявления № 1 и документы в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений № 1 и документов рассматривает заявление № 1 и документы, выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации.

- 4.5. На основании заключения Комиссии Образовательное учреждение подает ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - ходатайство), в Комитет по образованию с приложением заключения Комиссии, заявлений № 1 и документов не позднее 20 числа текущего месяца. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждённой Комитетом по образованию.

- 4.6. Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

- 4.7. Образовательное учреждение обеспечивает выдачу талонов обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, в соответствии с 4 настоящего Положения.

- 4.8. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

5. Перечень документов, необходимый для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении необходимы следующие документы:

- 5.1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.
- 5.2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).
- 5.3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося).

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-04.01.П	Положение о порядке организации социального питания обучающихся на бюджетной основе в СПб. ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"
	Версия 07.06.2023 г.	

- 5.4. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей).
- 5.5. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся страдает хроническим заболеванием, входящим в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, утверждённый постановлением правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 (в отношении обучающихся, страдающих указанными хроническими заболеваниями).
- 5.6. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):
- свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;
 - документы, подтверждающие наличие в семье детей (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует):
 - свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;
 - документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
 - акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);
 - свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);
 - свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);
 - документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);
 - документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце девятом настоящего пункта Конвенции);
 - документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;
 - свидетельство об установлении отцовства;
 - свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-04.01.П	Положение о порядке организации социального питания обучающихся на бюджетной основе в СПб. ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"
	Версия 07.06.2023 г.	

- 5.7. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):
- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;
 - решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);
 - решение суда о признании родителей недееспособными;
 - решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
 - решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;
 - решение суда об исключении матери из актов записи о рождении;
 - свидетельство о смерти родителей (родителя).
- 5.8. Справка об инвалидности обучающегося (в отношении обучающихся, являющихся инвалидами).

6. Порядок ведения и учёта талонов в Образовательном учреждении

- 6.1. Ответственный за организацию питания в Образовательном учреждении обеспечивает ведение учёта талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГОУ единого образца, их нумерацию и регистрацию в Реестре учёта талонов по форме, утверждённой Комитетом по образованию (приложение №2).
- 6.2. Ответственный за организацию питания выдает зарегистрированные талоны с печатью СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» мастеру производственного обучения учебной группы. Форма талона, порядок ведения и учета талонов устанавливаются Комитетом по образованию (приложение №3). После заполнения талона мастером производственного обучения ответственный по питанию ставит свою подпись и заносит необходимое количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки, в реестр учета талонов. Мастер производственного обучения должен расписаться в реестре учета талонов. Далее талоны передаются дежурному мастеру, который осуществляет дежурство по столовой.
- 6.3. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется ответственному за организацию питания мастером производственного обучения, закрепленным за группой, в которой проходят обучение обучающиеся, получающие льготное питание, накануне (до 12 часов) и уточняется в день питания не позднее 10:30. На основании полученных заявок ответственный за организацию питания делает общую (сводную) заявку, которую в те же сроки передает в столовую (организацию, осуществляющую предоставление питания) ответственному должностному лицу.
- Ответственный за организацию питания переносит данные по количеству обучающихся поставленных на питание полученных от мастеров производственного обучения в Единую форму «Заявка-тalon на питание обучающихся» (приложение №4) и в Заявку на питание общего свода поставленных на питание на следующий день (приложение №5).
- 6.4. Если в день питания произошли изменения по количеству обучающихся, поставленных на питание, то не позднее 10:30 вносится заявка-корректировка.
- 6.5. Ответственный за организацию питания передаёт данные общего свода поставленных на питание обучающихся на последующий день зав. производством столовой.

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-04.01.П	Положение о порядке организации социального питания обучающихся на бюджетной основе в СПб. ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"
	Версия 07.06.2023 г.	

- 6.6. Талоны и реестр учета талонов хранятся вместе с контрольно-кассовой документацией в течение 5 лет и после окончания срока хранения уничтожаются в соответствии с приказом руководителя Образовательного учреждения.
- 6.7. Талоны ежедневно передаются уполномоченному представителю организации питания «Комбинат питания «Кировский» дежурным по столовой мастером производственного обучения на каждой перемене по утвержденному графику питания.
- 6.8. Ответственный за организацию питания в СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» обеспечивает текущий контроль за порядком ведения и учёта талонов, обеспечивает сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе в течении не менее трех лет после окончания обучающимися СПб. ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов", или его перевода в другое образовательное учреждение.
- 6.9. Руководитель СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» обеспечивает общий контроль за организацию питания в Колледже.

7. Заключение.

- 7.1. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции России, Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иным федеральным законам, действующим нормативным актам РФ и Санкт-Петербурга.

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-04.01.П	Положение о порядке организации социального питания обучающихся на бюджетной основе в СПб. ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"
	Версия 07.06.2023 г.	

Заявление №1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

**Руководителю СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»
(образовательного учреждения)**

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____
зарегистрированного по

адресу: _____
(индекс, место регистрации)

номер телефона _____
паспорт, № и серия
_____ № _____

дата выдачи _____
кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или **комплексный обед** (нужное подчеркнуть) с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания в течение учебного дня<1> **моему ребенку:**

(кому - ф.и.о.)

обучающе(му, й)ся класса (группы) _____, на период с _____ по _____
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____,
в связи с тем, что: <***> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)

обучающий(ая)ся относится к одной из следующих категорий:

	обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу;
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся инвалидами;
	обучающихся общеобразовательных учреждений из числа малообеспеченных семей;
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа многодетных семей;
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-04.01.П Версия 07.06.2023 г.	Положение о порядке организации социального питания обучающихся на бюджетной основе в СПб. ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"
V	обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;	
	обучающихся общеобразовательных учреждений, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;	
	обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;	
	обучающихся в спортивных классах общеобразовательных учреждений;	
	обучающихся в кадетских классах общеобразовательных учреждений;	
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации;	
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции*;	
	детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*.	

* Питание обучающимся указанной категории предоставляется, начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

<1> Под стоимостью питания понимается стоимость питания в государственных образовательных учреждениях, ежегодно утверждаемая Правительством Санкт-Петербурга.

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-04.01.П	Положение о порядке организации социального питания обучающихся на бюджетной основе в СПб. ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"
	Версия 07.06.2023 г.	

Заявление №2

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсационной выплаты в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

Руководителю СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»
(образовательного учреждения)

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____
зарегистрированного по

адресу: _____
(индекс, место регистрации)

номер телефона _____

паспорт, № и серия

№ _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» компенсационную выплату на питание моему ребенку

_____, обучающе(му, й)ся класса (группы) (кому Ф.И.О.)
_____, на период с _____ по _____, дата рождения
_____,
свидетельство о рождении/паспорт серия _____, номер
_____.

<*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием) в размере 100 процентов стоимости питания, так как обучающийся

<input type="checkbox"/>	обучается на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
<input type="checkbox"/>	находится на очном обучении в общеобразовательном учреждении и страдает хроническим заболеванием, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
<input type="checkbox"/>	находится на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения;
<input type="checkbox"/>	обучается в федеральном образовательном учреждении;
и относится к одной из следующих категорий:	
<input type="checkbox"/>	обучающихся 1-4 классов;
<input type="checkbox"/>	обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга);

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-04.01.П Версия 07.06.2023 г.	Положение о порядке организации социального питания обучающихся на бюджетной основе в СПб. ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"
	обучающихся, являющихся инвалидами;	
	обучающихся из числа малообеспеченных семей;	
	обучающихся из числа многодетных семей;	
	обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;	
	обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга);	
	обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;	
	обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;	
	обучающихся в спортивных классах (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга);	
	обучающихся в кадетских классах (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга);	
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции*;	
	детей и лиц старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*	
	обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях);	
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях)*;	
	дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях)*	

* Компенсационная выплата на питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки - компенсационная выплата на питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию района Санкт-Петербурга/образовательное учреждение Санкт-Петербурга (нужное подчеркнуть).

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____ Дата _____

ТАЛОН № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

на завтрак/обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть)

Наименование ОУ СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»

Группа _____

№ п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Отметка о присутствии (да/нет)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

Всего человек _____

Подпись классного руководителя /
мастера ПО

(расшифровка подписи)

Подпись ответственного
за организацию питания в ОУ

(расшифровка подписи)

ПЕЧАТЬ (для документов ОУ)

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-04.01.П	Положение о порядке организации социального питания обучающихся на бюджетной основе в СПб. ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"
	Версия 01.09.2020 г.	

Приложение №5

Заявка
(предварительная /корректирующая)

на питание обучающихся на «___» 20__ года

Согласно утвержденным меню и калькуляциям прошу приготовить:

	обедов
По общей норме	

Директор ОУ

Ответственный по питанию _____

Заявку получил «___» _____ 20__ г.